

KẾ HOẠCH
Tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2026 - 2027

Thực hiện quyết định số 2961/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh V/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn; Trường THPT Lê Chân xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học mới 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chuẩn bị về mọi mặt để nhà trường chủ động bước vào năm học mới 2026 - 2027.
- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa thiết thực, an toàn, tiết kiệm; tạo khí thế phấn khởi, lan tỏa sâu rộng trong toàn ngành giáo dục và toàn xã hội.
- Đảm bảo các điều kiện tổ chức và tham dự Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền tạo không khí vui tươi, phấn khởi, truyền cảm hứng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bước vào năm học mới.

II. KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC

1. Tựu trường ngày 29/8/2026. Riêng đối với lớp 12 tựu trường ngày 22/8/2026.
2. Tổ chức khai giảng từ 7h00 sáng ngày 05/9/2026 (thứ 7)
3. Ngày bắt đầu và ngày kết thúc học kỳ I, học kỳ II và ngày kết thúc năm học như sau:

LỚP HỌC	HỌC KỲ I		HỌC KỲ II		KẾT THÚC NĂM HỌC
	Ngày bắt đầu HK	Ngày kết thúc HK	Ngày bắt đầu HK	Ngày kết thúc HK	
12	24/8/2026	02/01/2027	04/01/2027	15/5/2027	29/5/2027

	(Thứ Hai)	(Thứ Bảy)	(Thứ Hai)	(Thứ Bảy)	(Thứ Bảy)
10; 11	07/9/2026 (Thứ Hai)	09/01/2027 (Thứ Bảy)	11/01/2027 (Thứ Hai)	22/5/2027 (Thứ Bảy)	29/5/2027 (Thứ Bảy)

4. Các kỳ thi trong năm học (nhà trường cần quan tâm, thực hiện):

4.1. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT: 03/12/2026.

4.2. Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: dự kiến ngày 20, 21, 22/5/2027

4.3. Các kỳ thi khác được thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Hoàn thành tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2027 - 2028 trước ngày 31/7/2027.

6. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm.

7. Tổng thời gian nghỉ hè hằng năm của giáo viên là 08 tuần, bao gồm cả nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới

1.1. Bộ phận cơ sở vật chất rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học, đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư, trang bị; sắp xếp lại phòng học, phòng thiết bị, bổ sung, sửa chữa hệ thống bàn ghế, quạt, bóng điện... trong các phòng học; thực hiện thanh lý, tiêu hủy các thiết bị, hóa chất... đã bị hỏng, hết khấu hao sử dụng;

1.2. Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo cho công tác dạy học. Chủ động khắc phục việc thừa, thiếu giáo viên cục bộ.

1.3. Giáo viên chủ nhiệm nắm tình hình lớp đảm bảo các em học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập, điều kiện để học sinh học tập.

1.4. Rà soát, hoàn thiện các quy chế, nội quy của nhà trường, trong đó có các quy chế, nội quy ứng xử văn hóa trường học đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

1.5. Thực hiện việc công khai, minh bạch và quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi trong trường học theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

1.6. Ban lao động triển khai chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; vệ sinh lớp học (có phân công riêng). Tiếp tục thực hiện đầy đủ các nội dung về ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, đuổi

nước, ma túy, cháy nổ, bạo lực học đường. Tăng cường phối hợp với giữa gia đình - nhà trường - xã hội để quản lý, giáo dục học sinh đảm bảo an toàn, hiệu quả. Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại trường.

2. Tổ chức cho học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

2.1. Tựu trường từ 7h00 ngày 29/8/2026.

2.2. Trong thời gian tựu trường:

- 7h - 7h45: học sinh tập trung, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ ý thức trách nhiệm của học sinh; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cơ bản như Luật an ninh mạng, Luật giao thông đường bộ; Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Bộ tiêu chí Văn hóa trường học; các quy định về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường

- Từ 7h45 -10h00: GVCN cho học sinh tập trung tại phòng học được phân công; tham gia dọn vệ sinh lớp học; cho học sinh đăng ký nguyện vọng học thêm buổi chiều, ôn thi bài tổ hợp xét tốt nghiệp, đại học.

+ Khối 11&12: Thực hiện nghe tư vấn, định hướng nghề nghiệp, phân luồng đào tạo.

+ Khối 10: Làm quen với môi trường học tập mới, rèn một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới, hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập và phương pháp học tập. Giới thiệu cho học sinh về lịch sử, truyền thống của nhà trường, nội quy trường lớp, làm quen với thầy cô, sẵn sàng tâm thế bước vào năm học mới.

- Thực hiện các hoạt động tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

IV. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2026 - 2027

1. Thời gian:

- Từ 7h00 - 7h30: Văn nghệ, đón học sinh lớp 10; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, tặng thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong kỳ thi Đại học và tuyển sinh 10.

- Từ 7h30 - 8h45 ngày 05/09/2026 (Thứ 7): toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự chương trình do Bộ GD&ĐT tổ chức qua kết nối trực tuyến từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia (Hà Nội) hoặc truyền hình trực tiếp qua kênh VTV1 của Đài truyền hình Việt Nam.

2. Sau khai giảng, giáo viên chủ nhiệm phổ biến các yêu cầu, nhiệm vụ của học sinh, thực hiện các nội dung tuần sinh hoạt tập thể. Thời gian thực hiện không quá 30 phút.

V. TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Thời gian bắt đầu năm học mới: Từ ngày 07/9/2026
2. Bộ phận phụ trách chuyên môn bố trí hợp lý giờ học, các hoạt động sinh hoạt tập thể và các khung giờ hoạt động của học sinh một cách hợp lý.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2026 - 2027. Trường THPT Lê Chân yêu cầu các tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh căn cứ hướng dẫn triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng (để quản lý);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Đoàn TN (để phối hợp);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liêm

